

คู่มือการใช้โปรแกรม

ระบบควบคุมวัสดุและสินทรัพย์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ

ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

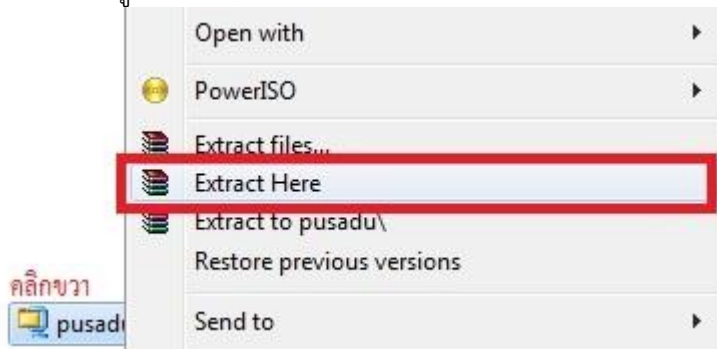
ส่วนที่ ๒ การยืม

ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

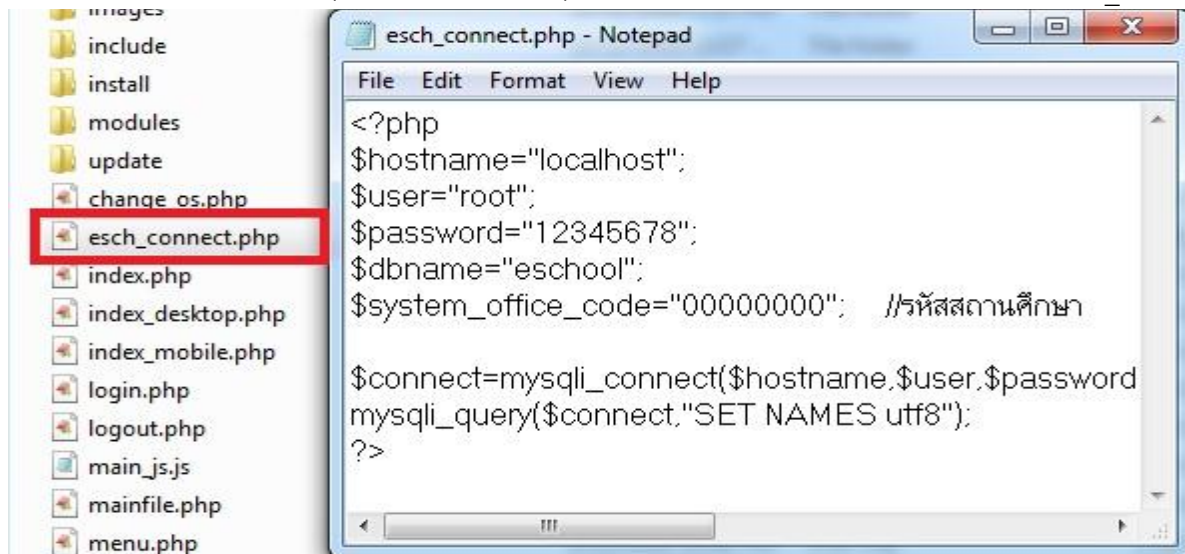
ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ระบบทำงานบนเว็บ+ฐานข้อมูล พัฒนาโดยใช้ภาษา php และเก็บข้อมูลไว้ที่ฐานข้อมูล MySQL เหมาะสำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ ทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนทุกระดับ

ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ www.ksom.net ระบบควบคุมพัสดุ จะได้ไฟล์ชื่อ pusadu.zip ให้ทำการแตกไฟล์ตามรูป



จะได้ไฟล์เตอร์ ชื่อ eschool(สามารถเปลี่ยนชื่อได้) เปิดเข้าไปไฟล์เตอร์ เพื่อแก้ไขค่าในไฟล์ esch_connect.php



ส่วนค่า \$system_office_code ระดับโรงเรียนให้ใช้รหัส SMIS 8 หลัก ระดับสำนักงานเขต ให้ใช้รหัสเขต นำไฟล์ทั้งหมดไฟล์เตอร์ ไปวางไว้ใน web hosting แล้วเรียกใช้โปรแกรมจากโปรแกรมเบราว์เซอร์ แนะนำ Chrome พิมพ์ชื่อเว็บ (URL) ถ้ากำหนดค่าติดต่อฐานข้อมูลถูกต้อง ระบบจะทำการติดตั้งข้อมูล ในไฟล์เตอร์ modules จะมีไฟล์เตอร์ pusadu ภายในจะมีไฟล์เตอร์ picall ไฟล์เตอร์นี้ต้องเปิดสิทธิ์ให้เขียนข้อมูลได้

Prepare to Installing DataBase

Next

แสดงดั่งภาพ ให้คลิก Next

```
create table person_main create table person_position create table psd_asset_detail
create table psd_asset_main create table psd_asset_tran create table psd_asset_trn2
create table psd_assetcode1 create table psd_assetcode4 create table psd_audit1
create table psd_audit2 create table psd_audit3 create table psd_bdata
create table psd_borrow create table psd_config create table psd_data
create table psd_main create table psd_permission create table psd_picall
create table psd_procure create table psd_temp create table psd_tran create table psd_trgrp
create table psd_year create table system_module create table system_module_admin
create table system_school_name create table system_user create table system_version
create table system_workgroup
```

ให้รอสักครู่...

```
insert data to table person_position
insert data to table psd_assetcode1
insert data to table psd_config
insert data to table psd_year
insert data to table system_module
insert data to table system_school_name
insert data to table system_user
insert data to table system_version
insert data to table system_workgroup
```

ให้รอสักครู่...

```
insert data to table psd_assetcode4
```


ให้รอสักครู่... ระบบติดตั้งเสร็จจะแสดงหน้าจอให้ล็อกอิน



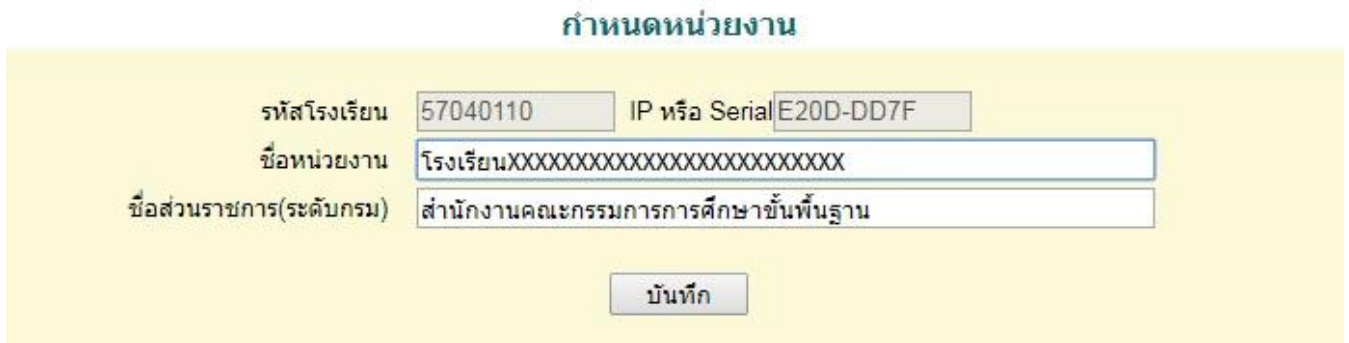
เมื่อสร้างตารางข้อมูลและป้อนข้อมูลตั้งต้นเสร็จ ระบบจะให้ log in เข้าใช้ระบบ ให้เข้าระบบโดย User คือ admin และ Password คือ 1234



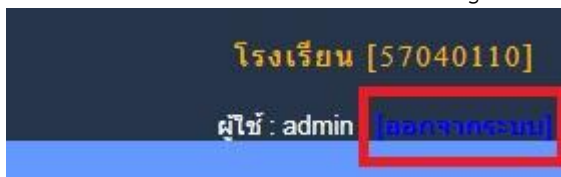
คลิกเมนูบริหารงบประมาณ ระบบพัสดุ



คลิกเมนูตั้งค่าระบบ กำหนดหน่วยงาน



รหัสโรงเรียนระบบจะนำมาจากการกำหนดในไฟล์ esch_connect.php ส่วน IPหรือ Serial ระบบจะอ่านจากเครื่องพิมพ์ชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก (เมนูนี้เป็นการลงทะเบียนระบบ ต้องทำในขณะที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้) เมื่อบันทึกสำเร็จให้ออกจากระบบ แล้ว log in เข้าระบบใหม่



คลิก ออกจากระบบ



กำหนดผู้ใช้งานระบบ



คลิกปุ่ม เพิ่มเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อตัว

นามสกุล

ตำแหน่ง

หน้าที่ หัวหน้าหน่วยงาน
 หัวหน้าหน่วยพีสด
 เจ้าหน้าที่พีสด
 หัวหน้างาน
 ผู้ปฏิบัติงาน

Admin ระบบ Username

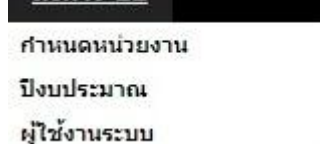
Password

Re Password

กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบให้ครบ สำหรับ Admin ระบบ คือบุคคลที่จะใช้งานระบบให้กำหนด Username เป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขไม่น้อยกว่า 4 ตัวอักษร และ Password ให้กรอกไม่น้อยกว่า 4 ตัวอักษร เมื่อบันทึกเสร็จให้

ออกจากระบบ แล้ว log in ด้วย Admin ระบบ

การตั้งค่าระบบ







เมนูกำหนดหน่วยงาน

ประกอบเมนูย่อย 3 เมนู คือ กำหนดหน่วยงาน ปิงปประมาณ ผู้ใช้งานระบบ

ตั้งค่าระบบ
กำหนดหน่วยงาน
ปีงบประมาณ
ผู้ใช้งานระบบ

กำหนดหน่วยงาน

ที่	รายการ	แก้ไข
1	ชื่อหน่วยงาน & ส่วนราชการ	
2	ที่อยู่หน่วยงาน	
3	เลขที่ส่งหนังสือ & เบอร์โทรศัพท์	
4	ตำแหน่งผู้รักษาการ & ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน	

ระบบให้กำหนดข้อมูลของหน่วยงานที่ใช้ระบบ 4 หัวข้อ ดังภาพ

แก้ไขข้อมูลชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	<input type="text" value="โรงเรียน"/>
ชื่อส่วนราชการ(ระดับกรม)	<input type="text" value="สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

ให้พิมพ์ชื่อหน่วยงาน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน	<input type="text" value="XX หมู่ XX ตำบลXXXX อำเภอXXXX"/>
ที่อยู่หน่วยงาน	<input type="text" value="จังหวัดXXXXXXXXXX 00000"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

ให้พิมพ์ที่อยู่หน่วยงาน จำนวน 2 บรรทัด ให้มีข้อความยาวใกล้เคียงกัน เพื่อใช้พิมพ์เป็นที่อยู่ในหนังสือราชการ

แก้ไขข้อมูลเลขที่ส่งหนังสือ & เบอร์โทรศัพท์

เลขที่ส่งหนังสือ	<input type="text" value="ที่ ศธ 00000.00.00"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="โทรศัพท์ 000-000000"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

ให้พิมพ์ที่ส่งหนังสือราชการ และเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลตำแหน่งผู้รักษาการ & ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่งผู้รักษาการ(ถ้ามี)	<input type="text"/>
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน	<input type="text" value="ผู้อำนวยการ"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

ตำแหน่งผู้รักษาการ ให้ว่างไว้กรณี ผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องระบุชื่อหน่วยงานต่อท้าย

เมนูปีงบประมาณ

ตั้งค่าระบบ

กำหนดหน่วยงาน

ปีงบประมาณ

ผู้ใช้งานระบบ

กำหนดปีงบประมาณ

กรุณาป้อนปีงบประมาณเพื่อใช้ค้นหา

ที่	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณปัจจุบัน	ลบ	แก้ไข
1	2562	✗	✗	
2	2561	✓	■	
3	2560	✗	✗	

เป็นเมนูที่ระบุว่าจะระบบกำลังทำงานในปีงบประมาณใด สามารถเพิ่ม ลบ เปลี่ยนปีปัจจุบัน ได้
เมนูผู้ใช้งานระบบ

ตั้งค่าระบบ **การบันทึก**

กำหนดหน่วยงาน

ปีงบประมาณ

ผู้ใช้งานระบบ

กำหนดผู้ใช้งาน

ที่	ชื่อ นามสกุล	สถานะ	ลบ	แก้ไข
1	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	ปฏิบัติหน้าที่	✗	
2	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	ปฏิบัติหน้าที่	✗	
3	นายอินสม ศรีคำ	ปฏิบัติหน้าที่	✗	
4	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	ปฏิบัติหน้าที่	✗	
5	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	ปฏิบัติหน้าที่	✗	

เป็นเมนูจัดการผู้ใช้งานระบบ ได้แก่การเพิ่ม การลบ การแก้ไข

เพิ่มเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ชื่อตัว	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	--กรุณาเลือกตำแหน่ง-- ▾
หน้าที่	<input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงาน <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยพัสดุ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่พัสดุ <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/> Admin ระบบ	UserName <input type="text"/> Password <input type="text"/> Re Password <input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

การเพิ่มเจ้าหน้าที่ ให้กรอกเลขประชาชน (ห้ามกรอกเลขอื่น ระบบจะไม่รับ) กรอกข้อมูลให้ครบ ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่อะไรในระบบพัสดุ หากระบุเป็นหัวหน้างาน ให้ระบุด้วยว่าหัวหน้างานอะไร

โปรดยืนยันที่จะลบข้อมูลนี้

การลบเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่มยืนยัน ระบบจะตรวจสอบว่าคุณกดดังกล่าว เกี่ยวข้องกับระบบมาก่อนหรือไม่ ถ้าไม่เกี่ยว ระบบจะลบข้อมูลออกจากระบบ แต่ถ้าเกี่ยวข้อง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้เบิกพัสดุมาก่อน ระบบจะทำการหมายเหตุไว้ว่าข้อมูลนั้น ไม่ได้ใช้ในปัจจุบัน

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน	X XXXX XXXXX XX X
คำนำหน้าชื่อ	นาย
ชื่อตัว	อินสม
นามสกุล	ศรีคำ
ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
หน้าที่	<input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงาน <input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยพิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่พิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input type="text" value="บริหารงานทั่วไป"/> <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน
สถานะ	<input type="text" value="ปฏิบัติหน้าที่"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>	

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลปัจจุบันของผู้ใช้งานระบบ ข้อมูลส่วนหน้าที่ บุคคลหนึ่งคนสามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้หลายหน้าที่ เมื่อข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกปุ่ม บันทึก